

« شرایط شرکت در تجدید مناقصه عمومی ساخت المان مقبره شهید شرکت سیمان کردستان »

پیرو آگهی تجدید مناقصه عمومی به شماره ۲۹۳۱۶ مورخ ۱۴۰۵/۰۶/۱۱ در روزنامه اطلاعات از متقاضیان شرکت در مناقصه درخواست می نماید که مفاد مندرج در اسناد مناقصه آن را به دقت مطالعه و با توجه به آمادگی و احراز شرایط این مناقصه در صورت تمایل نسبت به تکمیل مدارک و مهر و امضاء نمودن تمام صفحات توسط اشخاص حقوقی، پیشنهاد خود را تا ساعت ۱۵:۴۵ مورخ ۱۴۰۵/۰۶/۲۲ در پاکت درب بسته به دبیر خانه دفتر مرکزی شرکت سیمان کردستان واقع در تهران، میدان آرژانتین خیابان الوند نبش کوچه البرز پلاک ۱۱ ارسال نمایند.

۱- موضوع مناقصه :

موضوع مناقصه عبارت است از ساخت المان مقبره شهید واقع در شرکت سیمان کردستان

۲- شرح موضوع مناقصه:

موضوع قرارداد عبارت است از ساخت المان مقبره شهید واقع در شرکت سیمان کردستان به نشانی استان کردستان شهرستان بیجار. مطابق جدول ذیل و نقشه های پیوست.

ردیف	شرح خدمات	واحد	مقدار
۱	شاسی کشی ستون ها (بیرون و خارج)	متر طول	۴۵۰
۲	شاسی کشی زیر سقف و گنبد	متر مربع	۹۰
۳	داربست بندی و تخته ریزی	متر مکعب	۷۰۰
۴	رابیتس کاری	متر مربع	۱۵۰
۵	اجرای سنگ کاری ستون	متر مربع	۲۰۰
۶	اجرای عایق کاری و کف سازی سقف	متر مربع	۶۰
۷	اجرای سنگ کاری زیر و روی سقف و گنبد	متر مربع	۲۰۰
۸	کاشی کاری	متر مربع	۴۵
۹	اجرای کف سازی محوطه	متر مربع	۸۵۰
۱۰	اجرای پله (متر طول)	متر طول	۱۶۰
۱۱	اجرای باکس گل	عدد	۱۲
۱۲	اجرای دیوار ۳۵ سانتی متری	متر مربع	۳۰
۱۳	اجرای ریشه کشی	متر طول	۱۶۰
۱۴	نصب هالوژن	عدد	۱۳
۱۵	اجرای جت لایت	عدد	۳۲

ماده- تعهدات پیمانکار:

۱- پیمانکار موظف به اجرای کامل کلیه عملیات مربوط به ساخت المان مقبره شهید واقع در شرکت سیمان کردستان، شامل فعالیتهای زیر میباشد:
شاسی کشی ستون ها (داخل و خارج)، شاسی کشی زیر سقف و گنبد، داربست بندی و تخته ریزی، رابیتس کاری، اجرای سنگ کاری ستون ها، اجرای عایق کاری و کف سازی سقف، اجرای سنگ کاری زیر و روی سقف و گنبد، کاشی کاری، اجرای کف سازی محوطه، اجرای پله (به متر طول)، اجرای باکس گل، اجرای دیوار ۳۵ سانتی متری، اجرای ریشه کشی، نصب هالوژن، اجرای جت لایت
پیمانکار موظف است تمامی عملیات فوق را دقیقاً طبق نقشه های پیوست و مشخصات فنی تایید شده پیاده سازی کند. هرگونه انحراف از این مستندات باید تنها پس از اعلام و تایید کتبی کارفرما صورت گیرد.

۲- تمامی فعالیتهای مندرج در این قرارداد، از شاسی کشی، داربست بندی، سنگ کاری، کاشی کاری، عایق کاری، کف سازی تا تأسیسات برقی (ریشه، هالوژن و جت لایت)، باید مطابق با استانداردهای مرتبط و نیز قوانین و مقررات جاری در زمینه عمران، مصالح ساختمانی، برق و تأسیسات انجام شود.

۳- تامین و بکارگیری ماشین آلات، لوازم و ابزار مورد نیاز جهت اجرا و همچنین تهیه داربست و تخته جهت داربست بندی و تخته ریزی به عهده پیمانکار می باشد.

۴- چنانچه قسمتی از کار با نظر ناظر مطابقت نداشته باشد، چنانچه قابل رفع باشد، پیمانکار موظف به اصلاح آن در مهلت حداکثر هفت روزه است. در غیر این صورت، پیمانکار ملکف به پرداخت جریمه ای معادل ۰/۵ درصد (نیم درصد) مبلغ همان ردیف یا آیتم مورد نقص، به ازای هر روز تأخیر تا زمان اصلاح یا تعیین تکلیف نهایی می باشد. کل مبلغ جریمه نباید از ۱۰ درصد مبلغ کل قرارداد تجاوز نماید. تشخیص نقص با ناظر است، اما مبنای محاسبه جریمه صرفاً بر

اساس فرمول فوق خواهد بود.

۵- پیمانکار می‌بایست مسائل ایمنی در حین انجام کار را رعایت نموده و در صورت بروز هر گونه حادثه، عواقب آن به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی را تعهد نمی‌نماید.

۶- اقدامات لازم جهت حفظ ایمنی محل کار، از جمله استفاده از تجهیزات حفاظتی شخصی (مانند کلاه، دستکش، لباس‌های مناسب) و نصب تابلوهای هشداردهنده، بر عهده پیمانکار است. رعایت دقیق دستورالعمل‌های بهداشتی و ایمنی در تمام مراحل اجرایی الزامی می‌باشد.

۷- پیمانکار موظف است کلیه تدابیر لازم را جهت حفظ ایمنی در محیط کار و کارخانه به کار برده و پیش‌بینی‌های لازم را از هر جهت در آن به عمل آورد. چنانچه در اثر عدم رعایت مقررات و اصول ایمنی و حفاظتی و قصور پیمانکار، خسارت جانی و مالی به پیمانکار و یا سایر عوامل مشغول در کارخانه یا اشخاص ثالث یا تجهیزات و ماشین‌آلات محل کار وارد شود، جبران آن از هر حیث و مسئولیت حقوقی و کیفری موضوع به عهده پیمانکار است و کارفرما در این خصوص هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۸- تمامی کارکنان و نیروی متخصص مرتبط با پروژه باید از آموزش‌های لازم در زمینه ایمنی و استفاده صحیح از تجهیزات برخوردار بوده و مدارک مربوط به این آموزش‌ها به کارفرما ارائه شود.

۹- پیش‌بینی شرایط اضطراری و داشتن برنامه‌های مقابله‌ای برای حوادث احتمالی در محل کار، مسئولیت پیمانکار است. این برنامه‌ها باید شامل اطلاعات تماس، روش‌های برخورد فوری با حوادث و تبیین وظایف افراد در شرایط اضطراری باشد.

۱۰- استفاده بهینه از منابع، مدیریت پسماندها و رعایت نکات زیست محیطی در طول اجرای پروژه از جمله تعهدات مهم می‌باشد؛ به‌طوری که تمام فعالیت‌ها در راستای حفظ محیط زیست انجام شوند.

۱۱- پیمانکار موظف است در جلسات هماهنگی دوره‌ای که توسط کارفرما یا ناظر پروژه تعیین می‌شود، حضور پیدا کرده و نسبت به رفع ابهامات و هماهنگی‌های لازم با سایر گروه‌های اجرایی اقدام نماید.

۱۲- ارائه گزارش‌های منظم از پیشرفت کار، مشکلات احتمالی و راهکارهای پیشنهادی به کارفرما الزامی است. این گزارش‌ها باید شامل میزان پیشرفت نسبت به برنامه زمانبندی، بازنگری در فعالیت‌ها و حذف موانع اجرایی باشد.

۱۳- کلیه فعالیت‌ها، تغییرات و موارد اجرایی باید به‌صورت مستند ثبت و در دسترس کارفرما و ناظر پروژه قرار گیرد.

۱۴- در مواردی که به دستور کارفرما تغییراتی در عملیات اجرایی لازم می‌شود (تغییر در مواد مصرفی، نوع تجهیزات یا شیوه اجرایی)، پیمانکار متعهد به بررسی فنی و اعمال تغییرات پس از تایید کتبی کارفرما خواهد بود.

۱۵- پیمانکار مسئول ارائه نیروی کار متخصص و دارای تجربه کافی در زمینه‌های عملیات شاسی‌کشی، داربست‌بندی، سنگ‌کاری، کاشی‌کاری، عایق‌کاری، کف‌سازی و تأسیسات برقی (ریسه، هالوژن و جت‌لایت) می‌باشد. همچنین ضمن اطمینان از دانش به‌روز و آموزش‌های منظم، لازم است دستورالعمل‌های مربوط به ایمنی و بهره‌وری به تمامی کارکنان ارائه شود. پیمانکار به هیچ عنوان نباید از اتباع بیگانه بابت انجام موضوع قرارداد استفاده نماید.

۱۶- کلیه تجهیزاتی که در اجرای پروژه به کار گرفته می‌شوند (اعم از ابزارآلات، ماشین‌آلات، داربست‌ها، قالب‌ها و تجهیزات برقی) باید به‌روز، عملیاتی و دارای گواهی‌نامه‌های ایمنی و عملکرد معتبر باشند.

۱۷- پیمانکار موظف است پروژه را در چارچوب زمانبندی تعیین شده اجرا کند و در صورت بروز هرگونه تأخیر، مشکل فنی یا تغییرات ناخواسته در روند اجرا، پیمانکار باید بلافاصله کارفرما را مطلع ساخته و پیشنهادات و راهکارهای جایگزین ارائه کند.

چنانچه پیمانکار بدون عذر موجه نسبت به زمان‌بندی تعیین‌شده تأخیر نماید، برای هر روز تأخیر، مشمول پرداخت جریمه‌ای معادل یک دهم درصد (۰/۱٪) مبلغ کل قرارداد خواهد بود. حداکثر مبلغ جریمه تأخیر، ۱۰ درصد (۱۰٪) مبلغ کل قرارداد می‌باشد.

با وجود هرگونه شرط دیگری در این قرارداد، مجموع کلیه مبالغی که تحت هر عنوان (از جریمه جریمه تأخیر، جریمه عدم اجرای صحیح کار، خسارت‌های ناشی از تخلف از تعهدات، و هرگونه وجه التزام دیگر) از پیمانکار دریافت یا کسر می‌گردد، نباید از بیست درصد (۲۰٪) مبلغ کل قرارداد تجاوز نماید.

۱۸- تمامی خطرات و چالش‌های احتمالی شناسایی و برنامه‌های مقابله‌ای جهت کاهش تأثیر آن‌ها بلافاصله تدوین و اجرا شوند.

۱۹- پس از پایان پروژه، پیمانکار موظف است تمامی عملیات اجرایی (شامل شاسی‌کشی، سنگ‌کاری، کاشی‌کاری، عایق‌کاری، کف‌سازی، تأسیسات برقی و سایر موارد مندرج در بند ۱ تعهدات پیمانکار) را مطابق با مشخصات و استانداردها به کارفرما تحویل دهد. هرگونه نقص یا عدم انطباق، در دوره عیب‌یابی تعریف شده (۱۲ ماه)، توسط پیمانکار برطرف می‌گردد. پیمانکار متعهد می‌شود به محض اتمام پروژه، طی مدت زمان معین (۱۲ ماه) هرگونه نقص و ایراد اجرایی که ناشی از عملکرد نادرست یا عدم رعایت استانداردها باشد، به صورت رایگان رفع نماید.

۲۰- ارائه پشتیبانی فنی و مشاوره در صورت بروز مشکلات یا سوالات پس از تحویل پروژه، بخشی از تعهدات پس از اجرا محسوب می‌شود.

- ۲۱- پیمانکار متعهد است تمامی نکات و توصیه‌های ارائه شده توسط ناظر پروژه را در نظر گرفته و در صورت صدور دستورالعمل‌های اصلاحی، به‌طور کامل و سریع اجرایی نماید.
- ۲۲- در طول اجرای پروژه، ارتباط مستمر با کارفرما و سایر ذی‌نفعان جهت به‌روزرسانی وضعیت و هماهنگی‌های لازم، از اصول کاری الزامی محسوب می‌شود.
- ۲۳- پیمانکار به هیچ وجه حق انتقال موضوع قرارداد به صورت کلی به غیر را ندارد و انتقال به صورت جزئی فقط با اجازه کتبی کارفرما ممکن است.
- ۲۴- پیمانکار موظف است در طول مدت قرارداد، نیروهای تحت امر خود را تحت پوشش بیمه مسئولیت مدنی قرار دهد و پس از انعقاد قرارداد با شرکت بیمه، یک نسخه از بیمه‌نامه را به کارفرما تحویل نماید.
- ۲۵- با توجه به ماهیت این قرارداد که به صورت پیمانکاری تنظیم گردیده است، پیمانکار به عنوان شخص حقوقی مستقل شناخته شده و پرسنل تحت امر وی، مستخدم کارفرما محسوب نمی‌گردند. در نتیجه، این افراد مشمول قانون کار و تأمین اجتماعی از سوی کارفرما نمی‌باشند و پیمانکار متعهد می‌گردد کلیه حقوق، مزایا، بیمه (اعم از تأمین اجتماعی، مسئولیت، حوادث و ...) و مالیات‌های مربوط به پرسنل خود را رأساً پرداخت و تسویه نماید و در این خصوص هیچ‌گونه مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود. همچنین پرسنل پیمانکار، تحت هیچ عنوانی حق مطالبه مزایا، عواید، خدمات یا پوشش‌های بیمه‌ای از محل بیمه تأمین اجتماعی از کارفرما را نداشته و کلیه مسئولیت‌های حقوقی و قانونی ناشی از عدم بیمه‌پردازی بر عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۲۶- پیمانکار موظف به رعایت کلیه الزامات قانونی کار می‌باشد.
- ۲۷- پیمانکار با امضای این قرارداد اقرار می‌نماید که صلاحیت فنی و قانونی لازم برای اجرای این قرارداد را داشته و به آن پایبند است.
- ۲۸- پیمانکار موظف به رعایت الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی HSE (به پیوست همین قرارداد) می‌باشد و در صورت عدم رعایت الزامات HSE، کارفرما از فعالیت پیمانکار جلوگیری به عمل آورده و در صورت بروز حادثه ناشی از عدم رعایت الزامات HSE و بی‌توجهی به تذکر بازرسان کارفرما، کلیه مسئولیت‌های حقوقی و کیفری به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۲۹- پیمانکار اجازه تعطیلی کار بدون اجازه کتبی کارفرما را ندارد.
- ۳۰- کلیه مصالح مورد نظر جهت اجرای پروژه المان شهید مطابق با نقشه‌های پیوستی بعهدہ کارفرما می باشد.

لازم به ذکر است در صورت مطالبه وجه قبل از تحویل کالا فروشنده باید معادل ۱۲۰ درصد مبلغ مطالبه شده چک صیادی ثبت شده

و یا سفته به امور مالی شرکت خریدار تحویل نماید"

کلیه کسورات قانونی بعهدہ پیمانکار می باشد و کارفرما از هر پرداخت معادل ۱۶/۶۷٪ بعنوان سپرده بیمه تأمین اجتماعی کسر و پرداخت قسط آخر به پیمانکار منوط به ارائه مفصلاً حساب از سازمان تأمین اجتماعی و طی شدن ۴۵ روز تعهد در تبصره ۲ ماده ۱۳ قانون کار می باشد.

از هر پرداخت به پیمانکار ۱۰٪ به عنوان حسن انجام کار کسر می گردد که در صورت تایید عملکرد پیمانکار توسط ناظر قرارداد و ارائه مفصلاً حساب از سازمان تأمین اجتماعی به پیمانکار پرداخت می گردد.

از هر صورت وضعیت ۵٪ جهت رعایت دستورالعمل‌های HSE کسر و نزد کارفرما سپرده میگردد که این مبلغ پس از پایان قرارداد و اخذ تایید کتبی مسئول HSE به پیمانکار مسترد خواهد گردید و در صورت عدم اجرای مفاد دستورالعمل‌ها و الزامات قانونی بصورت ماهیانه از صورت وضعیت پیمانکار کسر و در صورت نیاز صرف قصور انجام شده گردد.

۳- تضمین شرکت در مناقصه :

- ۳-۱- پیشنهاد دهنده می بایست یک فقره چک صیادی به مبلغ ۱.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال (یک میلیارد ریال)، بابت سپرده شرکت در مناقصه به نام شرکت سیمان کردستان با شناسه ملی ۱۰۶۱۰۰۱۶۱۳۹ و ثبت تاریخ در سامانه (ارائه سند ثبت در سامانه) و بدون ذکر بابت روی برگه چک و در پاکات مربوطه بصورت درب بسته در هنگام تحویل اسناد، به دبیرخانه تحویل نماید.
- ۳-۲- سپرده پیشنهاد دهنده ای که در مناقصه برنده شناخته می شود تا زمان امضای قرارداد و تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات نزد شرکت نگهداری خواهد شد.
- ۳-۳- سپرده شرکت کنندگانی که پیشنهاد آنها در مرتبه دوم و سوم قرار می گیرد نیز تا تعیین تکلیف برنده مناقصه و امضای قرارداد نگهداری خواهد شد.
- ۳-۴- سپرده سایر متقاضیان به جز نفرات اول تا سوم ظرف مدت یک ماه پس از جلسه گشایش پاکتها قابل آزادسازی خواهد بود.

۵-۳- در صورتی که نفر اول نسبت به ارائه ضمانت نامه انجام تعهدات و انعقاد قرارداد، در مدت زمان مشخص شده امتناع ورزد یا به هر دلیل انصراف خود را اعلام نماید، تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار این مناقصه گر، به نفع شرکت مناقصه گزار ضبط شده و مراتب ارجاع کار به نفر دوم و پس از آن به نفر سوم (در صورت دارا بودن شرایط توجیه اقتصادی برای مناقصه گزار و بنا به تشخیص وی) اعلام و چنانچه نفر دوم و سوم نیز حاضر به عقد قرارداد و ارائه تضمین انجام تعهدات نگردند سپرده‌های این مناقصه گران نیز به نفع مناقصه گزار ضبط شده و مراحل تجدید و یا لغو مناقصه توسط مناقصه گزار مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

۴- تسلیم پیشنهاد:

- ۱-۴- پیشنهاد دهندگان می بایست پس از اخذ اسناد پیشنهاد خود را در پاکت های درب بسته تا پایان وقت اداری (ساعت ۱۵:۴۵) **مورخ ۱۴۰۵/۰۶/۲۲** در واحد دبیرخانه شرکت مناقصه گزار به نشانی ذکر شده تسلیم و رسید دریافت نماید.
 - ۲-۴- پرسش ها و ابهامات احتمالی موجود در اسناد باید تا قبل از ارائه مدارک و گشایش پاکتها به آدرس مندرج در اسناد حاضر ارسال و پاسخ مناسب اخذ گردد. بدیهی است ملاک پیشنهاد قیمت مناقصه گر کلیه شرایط اعلامی در اسناد این مناقصه می باشد و پس از تحویل و گشایش پاکت ها هیچگونه اعتراضی مبنی بر ابهام در اسناد و عدم مطالعه اسناد پذیرفته نخواهد شد.
 - ۳-۴- هرگونه پاک شدگی، قلم خوردگی یا تغییر عبارات یا ارقام مندرج در پیشنهاد قیمت باید با امضاهای مجاز پیشنهاد دهنده مورد تأیید قرار گیرد.
 - ۴-۴- به قیمت پیشنهادی تا پایان مدت قرارداد هیچگونه تعدیل یا افزایش بهایی تعلق نمی گیرد.
 - ۵-۴- پیشنهاد دهنده باید کلیه اوراق اسناد مناقصه را پس از مطالعه بدون تغییر، حذف و یا قرار دادن شرط در آن تکمیل، تنظیم و بوسیله امضاء مجاز خود امضاء و مهر نموده و ارسال نماید. پیشنهاد باید صریح و بدون قید هرگونه ابهام تهیه و تسلیم گردد.
- به پیشنهاد های فاقد تضمین شرکت در مناقصه، ناقص، مبهم و مشروط، بدون امضاء و یا پیشنهاداتی که بعد از تاریخ تعیین شده واصل گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

- ۶-۴- هزینه های درج آگهی، ثبت قرارداد (در صورت نیاز به ثبت در دفاتر اسناد رسمی)، پرداخت مالیات و هرگونه عوارض برعهده برنده مناقصه می باشد.

۵- اعتبار پیشنهاد:

پیشنهاد باید از هر حیث برای مدت سه ماه بعد از تاریخ تعیین شده جهت تسلیم پیشنهادها، معتبر باشد.

۶- اسناد مناقصه می بایست به ترتیب زیر در **پاکت های جداگانه قرار داده شود:**

- ۱-۶- مدارک و اسناد (اشخاص حقوقی) که باید در پاکت «الف» قرار داده شود عبارتند از:

- مشخصات فنی و رزومه کاری

- کپی گواهینامه های مرتبط با موضوع مناقصه
- اساسنامه، روزنامه رسمی آخرین تغییرات
- رضایت نامه های دریافتی قبلی
- مهر و امضاء کلیه اسناد مناقصه (شرایط مناقصه، پیوست ها)
- گواهینامه ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده
- اسناد و مستندات مربوط به کد اقتصادی، کدپستی و کد ملی شرکت

- ۲-۶- **پاکت «ب» حاوی تضمین شرکت در مناقصه:** که بصورت چک صیادی مطابق بند ۱-۳ تهیه خواهد شد.

تبصره ۳: در صورتیکه مناقصه گر دارای مطالباتی از مناقصه گزار باشد بایستی گواهی تأیید شده امور مالی مناقصه گزار، حداقل به میزان سپرده شرکت در مناقصه را داخل پاکت الف قرار دهد.

- ۳-۶- اسناد و مدارکی که باید در پاکت «ج» قرار داده شود عبارتند از پیشنهاد قیمت که می بایست بطور صحیح کامل شده باشد، لیست آنالیزها (تجزیه بها) پیشنهاد قیمت مرتبط با موضوع مناقصه.

نکته مهم: ابتدا پاکت الف و ب بازگشایی و در صورت تایید نمونه، پاکت ج (پیشنهاد قیمت) بازگشایی خواهد شد.

نکته مهم: قیمت پیشنهادی می بایست به عدد و حروف و برحسب ریال در برگ پیشنهاد قیمت نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که با حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود و پیشنهادی که قیمت کل به حروف نداشته باشد، مردود است.

۷- قبول یا رد پیشنهاد:

کارفرما در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها بدون آنکه احتیاج به ذکر دلائلی باشد، مختار است.

مالیات برارزش افزوده در صورت ارائه گواهی معتبر ثبت نام در نظام مالیاتی بر ارزش افزوده و ارائه اصل فاکتور و شرط ارسال در سامانه مودیان و رعایت حد مجاز ماده ۶ قانون پایانه های فروشگاهی و سامانه مودیان به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

کلیه صفحات اسناد مناقصه و قرارداد پیوست باید به مهر و امضای مناقصه گر برسد در غیر این صورت کمیسیون معاملات میتواند مناقصه گر مربوطه را از ادامه فرآیند مناقصه حذف نماید.

پیشنهاد قیمت ساخت المان مقبره شهید پاکت (پاکت ج)

پیرو "آگهی تجدید مناقصه عمومی ساخت المان مقبره شهید در روزنامه اطلاعات به شماره ۲۹۳۱۶ مورخ ۱۴۰۵/۰۶/۱۱ شرکت/ اینجانب به کدملی/ شناسه ملی / شماره ثبت و آدرس..... تلفن/موبایل.....

با توجه به مطالعه دقیق مدارک و اسناد مناقصه که همگی آنها را مهر و امضاء نموده و تایید مینمایم و به پیوست در **پاکتهای جداگانه** ارسال می گردد، آمادگی خود را در خصوص موضوع مناقصه مندرج در بند (۱) و شرایط شرکت در مناقصه، شرح پیشنهاد قیمت ذیل که کسور قانونی (بیمه ، مالیات و...)، هزینه های جاری و سود به تفکیک در آن لحاظ شده اعلام می دارم.

ردیف	شرح خدمات	واحد	مقدار	مبلغ واحد/ریال	مبلغ کل/ریال
۱	شاسی کشی ستون ها (بیرون و خارج)	متر طول	۴۵۰		
۲	شاسی کشی زیر سقف و گنبد	متر مربع	۹۰		
۳	داربست بندی و تخته ریزی	متر مکعب	۷۰۰		
۴	رابطش کاری	متر مربع	۱۵۰		
۵	اجرای سنگ کاری ستون	متر مربع	۲۰۰		
۶	اجرای عایق کاری و کف سازی سقف	متر مربع	۶۰		
۷	اجرای سنگ کاری زیر و روی سقف و گنبد	متر مربع	۲۰۰		
۸	کاشی کاری	متر مربع	۴۵		
۹	اجرای کف سازی محوطه	متر مربع	۸۵۰		
۱۰	اجرای پله (متر طول)	متر طول	۱۶۰		
۱۱	اجرای باکس گل	عدد	۱۲		
۱۲	اجرای دیوار ۳۵ سانتی متری	متر مربع	۳۰		
۱۳	اجرای ریشه کشی	متر طول	۱۶۰		
۱۴	نصب هالوژن	عدد	۱۳		
۱۵	اجرای جت لایت	عدد	۳۲		

مبلغ کل به عدد:

مبلغ کل به حروف:

مدت زمان تحویل :

توضیحات:

مهر و امضا پیشنهاد دهنده :

آدرس و تلفن:

پیشنهاد قیمت می بایست در سربرگ و به صورت رسمی صادر گردد.



لطفاً به صورت جداگانه بریده و پس از تکمیل اطلاعات، بر روی پاکت مربوطه بچسبانید.

پاکت (الف): پاکت ارزیابی (مطابق بند 6-1 شرایط شرکت در مناقصه)

موضوع مناقصه: **ساخت المان مقبره شهید**

نام شرکت:

آدرس:

تلفن: فکس: همراه:

پاکت (ب): پاکت ضمانت نامه بانکی و سایر اسناد (مطابق بند 6-2 شرایط شرکت در مناقصه)

موضوع مناقصه: **ساخت المان مقبره شهید**

نام شرکت:

آدرس:

تلفن: فکس: همراه:

پاکت (ج): پاکت پیشنهاد قیمت (مطابق بند 6-3 شرایط شرکت مناقصه)

موضوع مناقصه: **ساخت المان مقبره شهید**

نام شرکت:

آدرس:

تلفن: فکس: همراه:

لطفاً جهت تحویل پاکات تکمیل شده، این فرم را همراه داشته باشید.

برگه رسید پاکات شرکت در مناقصه: موضوع مناقصه:

اینجانب نماینده شرکت در تاریخ ساعت
 پاکات الف و ب و ج مربوط به مناقصه فوق الذکر را در محل شرکت تحویل آقا/خانم نماینده
 شرکت داده و این رسید را دریافت نمودم.

امضا تحویل گیرنده